

KÜNDIGUNG DER GESCHÄFTSFLÄCHE



Schade, dass Sie das Mietverhältnis kündigen.

Zur fristgerechten Kündigung Ihrer Geschäftsfläche ergänzen Sie bitte untenstehende Angaben vollständig und senden das Formular unterzeichnet an uns retour.

Meine Angaben:

Mitgliedsnummer: _____

Vorname: _____ Nachname: _____

Tel.Nr. privat: _____ Tel.Nr. dienstlich: _____

E-Mail-Adresse: _____

Folgendes Geschäftslokal wird gekündigt:

Straße: _____ Haus Nr.: _____ Lokal Nr.: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Meine Zustelladresse lautet:

PLZ: _____ Ort: _____

Straße: _____ Haus Nr.: _____

Unter Einhaltung der vertraglich vereinbarten Kündigungsfrist, teile ich Ihnen mit, dass ich das oben angeführte Lokal samt zusätzlich angemieteter PKW-Abstellmöglichkeit(en) zum _____ kündige.
Tag / Monat / Jahr

Wichtiger Hinweis: Die Kündigungsfrist laut Mietvertrag beginnt am 1. Tag des Folgemonats nach Einlangen einer schriftlichen Kündigung. Es gilt das Datum des Einlangens bei der Genossenschaft.

Grund der Kündigung: _____

Allfällige Rückzahlungen überweisen Sie bitte auf folgendes Konto:

IBAN: _____ BIC: _____

Mitgliedschaft:

Wir freuen uns, wenn Sie weiterhin Mitglied unserer Genossenschaft bleiben. Sollten Sie Ihre Mitgliedschaft dennoch kündigen wollen, verweisen wir auf unser Formular „Kündigung Mitgliedschaft“ auf unserer Homepage.

Ort, Datum

Unterschrift

Sollte die Kündigung des Mietobjektes wieder zurückgezogen werden, behalten wir uns das Recht vor, eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 150,00 inkl. (10% Ust.) einzufordern.

Unsere Datenschutzerklärung als Information nach Artikel 13 DSGVO finden Sie unter <https://www.brw.at/datenschutzerklaerung/>